



Studentische Hilfskraft gesucht - **Content-Management** -

Das digitale Studienangebot **BOOC** (booc.uni-bremen.de) unterstützt das forschungsbezogene Lehren und Lernen in der Lehrer*innenbildung.

Zur Mitarbeit im Projekt suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische Hilfskraft (etwa 20 Std. monatlich). Eine längerfristige Beschäftigung über diesen Zeitraum hinaus wird angestrebt.

Ihre Mitarbeit im Projekt gestaltet sich durch:

- Content-Management (Bereitstellung von bereits entwickelten Lehr-Lerninhalten und -materialien) im Lernmanagementsystem Moodle, technische Einarbeitung wird unterstützt.
- Recherche und Verwaltung von Fachliteratur, Onlineangeboten und didaktischem Material im Kontext Forschendes Studieren
- Bürotätigkeiten

Das bringen Sie mit:

- Freude am digitalen Arbeiten
- Sicherheit im Umgang mit MS Office
- Zuverlässigkeit und hohe kommunikative Kompetenz
- selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise

Im Projekt erhalten Sie umfassende Einsicht in Prozesse des Forschenden Studierens und des E-Learnings. Eine flexible Absprache der Arbeitszeiten ist möglich. Eine stabile und leistungsfähige Internetverbindung sowie entsprechende Ausstattung mit einem Endgerät sind Voraussetzungen.

Bei Interesse senden Sie ihre Kurzbewerbung inkl. Lebenslauf bitte per Email und in einem Dokument an Sabrina Tietjen (FB 12; sabrina.tietjen@uni-bremen.de).